

ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન, ગાંધીનગર
યાંત્રિકશાખા

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

- ભારત સરકારશ્રીએ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫થી અમલમાં આવેલ તે પ્રમાણે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની રચના કરેલ છે જે મુજબ ભારતનો કોઈ પણ નાગરિક નિયત ફી ચૂકવી અથવા ગરીબી રેખાથી નીચે જીવતો હોય તો વિના મૂલ્યે સરકારશ્રી પાસેથી માહિતી માગી શકે છે.
 - આ પુસ્તિકા દ્વારા ખેતી ખાતાને લગતી માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે અંગેની વિગત આપવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.
 - આ પુસ્તિકા માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા ભારતના કોઈપણ નાગરિકને ઉપયોગી નીવડશે.
 - આ પુસ્તિકામાં પ્રકરણ ૧ થી ૧૭માં માહિતી પત્રકવાર અને અથવા મુદ્દાવાર આપવામાં આવેલ છે. સદરહુ માહિતી અધ્યતન કરવામાં આવી રહી છે.
 - આ અંગે માહિતી આર.ટી.આઇ.એક્ટ ૨૦૦૫ની ગુજરાતી નકલમાં તેમજ આ અંગેના નિયમો દર્શાવવામાં આવેલ, તે મુજબ વ્યાખ્યાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ કઈ માહિતી માગી છે તેના આધારે કહી શકાશે. અરજી પત્રકની ફી રૂ.૨૦.૦૦; માહિતી ઝેરોક્ષ એક નકલના રૂ.૨.૦૦ અને સીડી અથવા ફ્લોપીમાં માહિતી માટે રૂ. ૫૦.૦૦ ફી પેટે ચૂકવવાના રહેશે. ગરીબી રેખાની નીચે જીવતા નાગરિકે કોઈપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેતી નથી પરંતુ પોતે ગરીબી રેખા હેઠળ જીવે છે તે અંગેનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.

પ્રકરણ-૨

શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

રાજ્યના પ્રયોગ-વ-નિદર્શન ફાર્મની કાર્યવાહી, મનરેગા, સાગર ખેડુ, કૃષિ યાંત્રિકરણ-ખેત ઓજારો/સાધનોની ગુણવત્તા આધારીત માન્યતા આપવી, ફાર્મ મીકેનાઇઝેશનના વ્યાપ માટેની કામગીરી, અને ભૂમિ મોજણીની કામગીરી તેમજ ખેતી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરના મકાન 'કૃષિ ભવન' ની જાળવણી, સુધારા-વધારા, સાફ-સફાઇ, ફાર્મ મશીનરીના વિવિધ ઘટકોનું એમ્પેનલમેન્ટ, મકાન સંલગ્ન તમામ બાબત, વાહન ફાળવણી, જાળવણી-નિભાવણી; વાહન હંકારનારની વ્યવસ્થાની કામગીરી.

યોજનાક્રિય કામગીરી

રાજ્યનાં અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ અને સામાન્ય વર્ગના ખેડૂતો માટેનાં સહાયક કાર્યક્રમ અંતર્ગત એ.જી.આર.-૬૧(એગ્રો સર્વિસ પ્રોવાઇડર), એ.જી.આર.-૫૦ (ટ્રેક્ટર નોર્મલ), સબ મીશન ઓન એગ્રીકલ્ચરલ મીકેનાઇઝેશન, એજીઆર-૨ હેઠળ કૃષિ યાંત્રિકરણ ઘટક, એજીઆર-૩ હેઠળ કૃષિ યાંત્રિકરણ ઘટક, એજીઆર-૪ હેઠળ કૃષિ યાંત્રિકરણ ઘટક ખેડૂત ઉપયોગી નવી કૃષિ યંત્ર વિકસીત કરવા માટેની યોજના, પાક મુલ્ય વૃદ્ધિ યોજના, એજીઆર-૨ હેન્ડ ટૂલ્સ કીટ્સ, એજીઆર-૩ હેન્ડ ટૂલ્સ કીટ્સ, એજીઆર-૪ હેન્ડ ટૂલ્સ કીટ્સ યોજનાક્રિય કામગીરી વગેરે યોજનાઓની મંજૂરીઓ; જોગવાઈઓ તથા ક્ષેત્રીય કક્ષાએ અમલીકરણ કરવાની તમામ કામગીરી.

પ્રકરણ-૩

શાખાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાંકીય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (યાંત્રિક)				રાજ્યના પ્રયોગ-વ-નિદર્શન ફાર્મની કાર્યવાહી, મનરેગા, સગર ખેડ, કૃષિ યાંત્રિકરણ-ખેત ઓજારો/સાધનોની ગુણવત્તા આધારીત માન્યતા આપવી, ફાર્મ મીકેનાઇઝેશન વ્યાપ માટેની કામગીરી અને ભુમી મોજણીની કામગીરી તેમજ ખેતી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરના મકાન 'કૃષિ ભવન' ની જાળવણી, સુધારા-વધારા, સાફ-સફાઈ વગેરે મકાન સંલગ્ન તમામ બાબત, વાહન જાળવણી, જાળવણી-નિભાવણી; વાહન હંકારનારની વ્યવસ્થાની કામગીરી. અને યોજનાકીય અમલીકરણની કામગીરી
૨	નાયબ ખેતી નિયામક (યાંત્રિક)				
૩	નાયબ ખેતી નિયામક (જ.વ.)				
૪	ખેતી ઇજનેર				
૫	મદદનીશ ખેતી નિયામક (મ.કૃ.વિ.)				
૬	મદદનીશ ખેતી નિયામક (ના.સિ.)				
૭	ખેતી અધિકારી-૧				
૮	ખેતી અધિકારી-૨				
૯	ખેતી અધિકારી-૩				
૧૦	મદદનીશ ખેતી ઇજનેર-૧				
૧૧	મદદનીશ ખેતી ઇજનેર-૨				
૧૧	મીકેનીક				
૧૨	સીવીલ ઓવરસીઅલ-૧				
૧૩	સીવીલ ઓવરસીઅલ-૨				
૧૪	ડ્રાફ્ટમેન				
૧૫	ખેતી મદદનીશ				
૧૬	કચેરી અધિક્ષક-૧				
૧૭	કચેરી અધિક્ષક-૨				
૧૮	હેડ ક્લાર્ક-૧				
૧૯	હેડ ક્લાર્ક-૨				
૨૦	સીનીયર ક્લાર્ક-૧				
૨૧	સીનીયર ક્લાર્ક-૨				
૨૨	જુનિયર ક્લાર્ક-૧				
૨૩	જુનિયર ક્લાર્ક-૨				
૨૪	જુનિયર ક્લાર્ક-૩				
૨૫	જુનિયર ક્લાર્ક-૪				
૨૬	જુનિયર ક્લાર્ક ટાપીસ્ટ				

પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને
દફતરો

- (૧) સરકારશ્રીના ઠરાવ
- (૨) એસ.ઓ.ફાઇલ
- (૩) પરિપત્રો

પ્રકરણ-૫

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-
પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની
વિગત

-----નથી-----

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની
કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

-----નથી-----

પ્રકરણ-૭

ખેતીવાડી ખાતાના ભાગ તરીકે શાખામાં રચાયેલ સમિતિઓ પત્રક

સરકારશ્રીના પત્રોની નકલ સામેલ છે.

પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

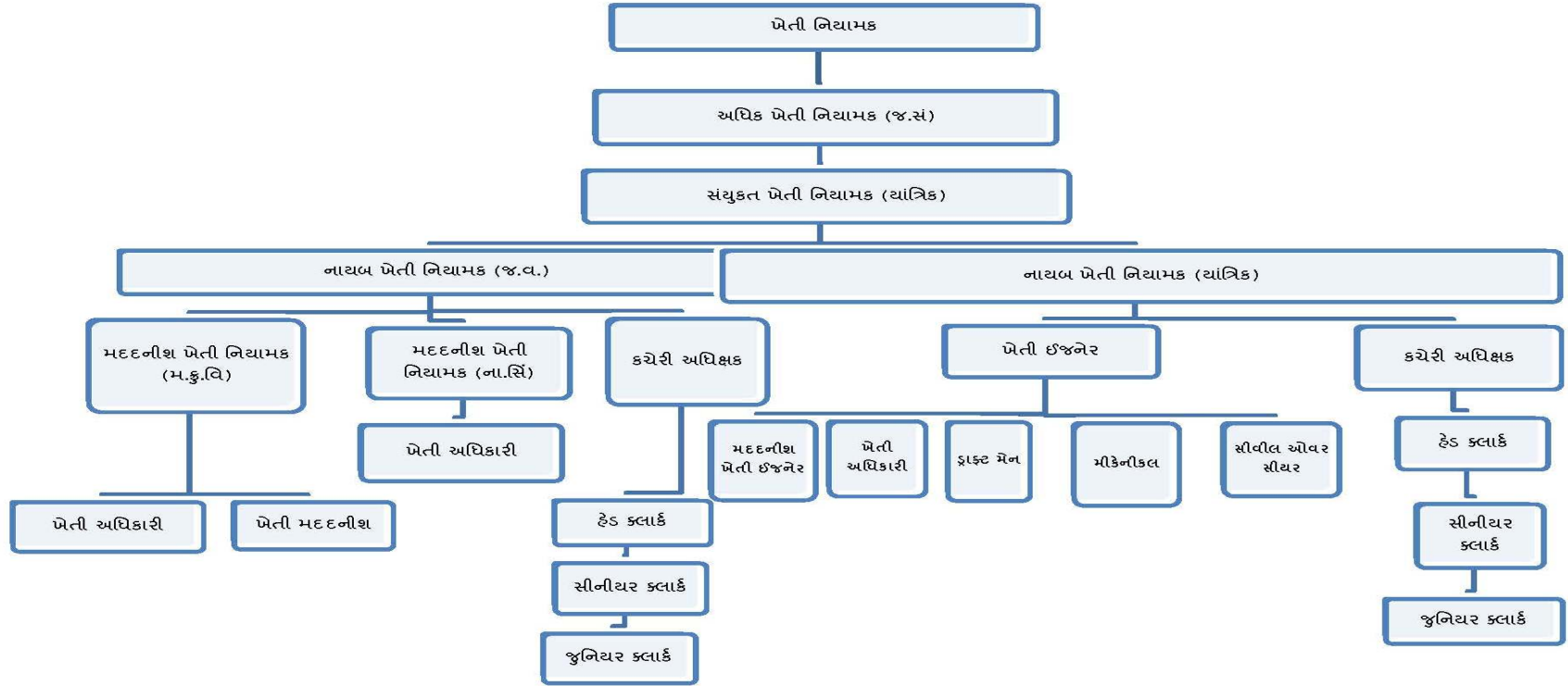
શ્રી એન.પી.પટેલ
નાયબ ખેતી નિયામક(યાંત્રિક),
યાંત્રિક શાખા,
ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન,
ચ-રોડ, સેક્ટર ૧૦-એ,
સંપર્ક- ૦૭૯-૨૩૨-૫૬૦૫૫

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ

૧. નોંધ
૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો
૩. અમલીકરણ
૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે.



પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વધારનો હવાલો/કામગીરી સંભાળનાર અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	ફોન નંબર
૧	શ્રી.આર.પી.રાજપુત	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (યાંત્રિક)	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૬૦
૨	શ્રી.એન.પી. પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામક (યાંત્રિક)	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૫
૩	શ્રી. એ.એમ. પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામક (જ.વ.)	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૮
૪	શ્રી પી.એન.વસરા	ખેતી ઇજનેર	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૩
૫	શ્રી કે. જ. રાઠોડ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (મ.કૃ.વિ.)	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૩
૬	શ્રી. એ. કે. પઠાણ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (ના.સિ.)	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૩
૭	શ્રી એ. ડી. ડામોર	ખેતી અધિકારી-૧	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૪
૮	શ્રી સી. કે. સાંખટ	ખેતી અધિકારી-૨	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૪
૯	--જગ્યા ખાલી--	ખેતી અધિકારી-૩	શ્રી સી.કે. સાંખટ	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૪
૧૦	--જગ્યા ખાલી--	મદદનીશ ખેતી ઇજનેર-૧	શ્રી એ.ડી.ડામોર (વધારાની કામગીરી)	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૪
૧૧	--જગ્યા ખાલી--	મદદનીશ ખેતી ઇજનેર-૨	શ્રી એ.ડી.ડામોર (વધારાની કામગીરી)	....
૧૨	--જગ્યા ખાલી--	મીકેનીક	શ્રી આર.પી.વાડે (વધારાની કામગીરી)	....
૧૩	--જગ્યા ખાલી--	સીવીલ ઓવરસીઅલ-૧	....	....
૧૪	--જગ્યા ખાલી--	સીવીલ ઓવરસીઅલ-૨	....	....
૧૫	--જગ્યા ખાલી--	ડ્રાફ્ટમેન	....	....
૧૬	--જગ્યા ખાલી--	ખેતી મદદનીશ	....	....
૧૭	--જગ્યા ખાલી--	કચેરી અધિક્ષક-૧	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૨
૧૯	--જગ્યા ખાલી--	કચેરી અધિક્ષક-૨	એન. એમ. સાદરીયા (વધારાનો હવાલો)	....
૨૦	શ્રી આર.સી પટણી (પુ.નિ)	હેડ ક્લાર્ક-૧	....	....
૨૧	--જગ્યા ખાલી--	હેડ ક્લાર્ક-૨	....	....
૨૨	શ્રી એ.આર.પંચાલ (પુ.નિ)	સીનીયર ક્લાર્ક-૧	....	....
૨૩	શ્રી આર.પી.વાડે	સીનીયર ક્લાર્ક-૨	....	....
૨૪	શ્રીમતીડી.એચ. શાહ	જુનિયર ક્લાર્ક-૧	....	૦૭૯-૨૩૨ ૫૬૦૫૨
૨૫	--જગ્યા ખાલી--	જુનિયર ક્લાર્ક-૨	....	....
૨૬	--જગ્યા ખાલી--	જુનિયર ક્લાર્ક-૩	-----	-----
૨૭	--જગ્યા ખાલી--	જુનિયર ક્લાર્ક-૪	-----	-----
૨૮	--જગ્યા ખાલી--	જુનિયર ક્લાર્ક ટાઇપીસ્ટ	-----	-----

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ
અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનુ નામ	પગાર
૧	શ્રી.આર.પી. રાજપુત	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૬૦૦ ગ્રેડ પે)
૨	શ્રી.એન.પી.પટેલ	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૬૬૦૦ ગ્રેડ પે)
૩	શ્રી.એ.એમ.પટેલ	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૬૬૦૦ ગ્રેડ પે)
૪	શ્રી પી.એન. વસરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૫	શ્રી.કે.જે.રાહોડ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૬	શ્રી.એ.કે. પઠાણ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૭	શ્રી.એ.ડી.ડામોર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૮	શ્રી. સી.કે. સાંખટ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૯	શ્રી એન. એમ. સાદરીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૧૦	શ્રી આર.સી પટણી (પુ.નિ)	કરાર આધારિત
૧૧	શ્રી એ.આર.પંચાલ(પુ.નિ)	કરાર આધારિત
૧૨	શ્રી આર.પી. વાડે	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૧૩	શ્રીમતી ડી.એચ.શાહ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦ ગ્રેડ પે)

પ્રકરણ-૧૨

શાખાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

સહાયલક્ષી યોજનાઓનું અંદાજ પત્ર

અનુ.	યોજનાનું નામ	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની જોગવાઈ (રૂ.લાખમાં)
૧	એજીઆર-૬૧, કૃષિ યાંત્રિકરણનો ઉપયોગ કરી ખેતી વધુ નફા કારક બની શકે તે હેતુ માટે એગ્રોસર્વિસ પ્રોવાઇડર ઉભા કરવાની યોજના	૮૫૩.૦૦
૨	સબમીશન ઓન એગ્રીકલ્ચરલ મીકેનાઈઝેશન (અનુસૂચિત જાતિ; જન જાતિ સિવાયના ખેડૂત માટે)	૧૫૬૦.૦૦
૩	સબમીશન ઓન એગ્રીકલ્ચરલ મીકેનાઈઝેશન (અનુસૂચિત જાતિ ના ખેડૂત માટે)	૧૪૦.૦૦
૪	સબમીશન ઓન એગ્રીકલ્ચરલ મીકેનાઈઝેશન (અનુસૂચિત જન જાતિના ખેડૂત માટે)	૩૦૦.૦૦
૫	એજીઆર-૫૦ (ટ્રેક્ટર નોર્મલ)	૧૪૫૦૦.૦૦
૬	એજીઆર-૨ હેઠળ કૃષિ યાંત્રિકરણ ઘટક	૫૯૫૦.૦૦
૭	એજીઆર-૩ હેઠળ કૃષિ યાંત્રિકરણ ઘટક	૭૭૦.૦૦
૮	એજીઆર-૪ હેઠળ કૃષિ યાંત્રિકરણ ઘટક	૨૮૦.૦૦
૯	પ્રધાનમંત્રી કૃષિ સિંચાઈ યોજના (અનુસૂચિત જાતિ; જન જાતિ સિવાયના ખેડૂત માટે)	૦.૦૧
૧૦	પ્રધાનમંત્રી કૃષિ સિંચાઈ યોજના (અનુસૂચિત જન જાતિના ખેડૂત માટે)	૦.૦૧
૧૧	પ્રધાનમંત્રી કૃષિ સિંચાઈ યોજના (અનુસૂચિત જાતિ ના ખેડૂત માટે)	૦.૦૧
૧૨	ખેડૂત ઉપયોગી નવી કૃષિ યંત્ર વિકસીત કરવા માટેની યોજના	૧.૦૦
૧૩	પાક મુલ્ય વૃદ્ધિ યોજના	૧૦૦.૦૦
૧૪	એજીઆર-૨ હેન્ડ ટૂલ્સ કીટસ	૭૫૦.૦૦
૧૫	એજીઆર-૩ હેન્ડ ટૂલ્સ કીટસ	૧૯૦.૦૦
૧૬	એજીઆર-૪ હેન્ડ ટૂલ્સ કીટસ	૯૫.૦૦

પ્રકરણ-૧૩

(૧) ખેતી ખાતાના સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

યોજનાની અમલ અંગેની પદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

સરકારશ્રીમાં બજેટ જોગવાઈ બુક કરાવવી તેમજ વહીવટી મંજૂરી મેળવવી



વહીવટી મંજૂરી મુજબ ક્ષેત્રીય કક્ષાએ ભૌતિક તેમજ નાણાકિય લક્ષ્યાંકની
ફાળવણી કરવી



ક્ષેત્રીય કક્ષાએ માસિક સિધ્ધીની સમિક્ષા કરવી તેમજ માસિક પ્રગતિની વિગતો
સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવી



નાણાકિય વર્ષ આખર થયેલ ખર્ચ મુજબ ખર્ચ વપરાશ પ્રમાણપત્ર સરકારશ્રીમાં
રજૂ કરવા

(૨) ખેત ઓજાર/સાધન માન્યતા આપવા અંગેની પદ્ધતિ



અજરદારની અરજી મળ્યેથી-GOG/GOI ની સુચનાનુસાર, ભૌતિક ચકાસણી,
માન્યતા આપવાની કાર્યવાહી

(3) પ્રયોગ-વ-નિદર્શન ફાર્મની કામગીરી

યોજનાની અમલ અંગેની પધ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

સરકારશ્રીમાં બજેટ જોગવાઈ બુક કરાવવી તેમજ વહીવટી મંજૂરી મેળવવી



વહીવટી મંજૂરી મુજબ ક્ષેત્રીય કક્ષાએ ભૌતિક તેમજ નાણાંકિય લક્ષ્યાંકની
ફાળવણી કરવી



ક્ષેત્રીય કક્ષાએ માસિક સિધ્ધીની સમિક્ષા કરવી તેમજ માસિક પ્રગતિની વિગતો
સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવી



નાણાંકિય વર્ષ આખર થયેલ ખર્ચ મુજબ ખર્ચ વપરાશ પ્રમાણપત્ર સરકારશ્રીમાં
રજૂ કરવા

પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

કૃષિ યાંત્રિકરણના ઉત્પાદકો

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

વિષય	નિકાલ માટે સમય મર્યાદા (દિવસ)
સુધારેલ ખેત ઓજારની માન્યતા માટેની અરજીઓ	૩૦
સહાયિત દરે અપાતી ખેત સાધન સામગ્રી અંગેની તપાસ અરજીઓ	૩૦

પ્રકરણ-૧૬

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ
૨. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

પ્રકરણ-૧૭

અન્ય ઉપયોગી માહિતી (વીજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી)

કૃષિ યાંત્રિકરણ એમ્પેનલમેન્ટ તથા યોજનાકીય લાભ મેળવવા માટે ૧.

1. www.dag.gujarat.gov.in

2. www.ikhedut.gujarat.gov.in

પર માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહિવટ વિભાગના તા. ૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:/ પીએડી-૧૦ ૨૦૦૭-૩૩૫૬૪/આરટીઆઇ સેલનું બીડાણ)

:::પ્રમાણપત્ર:::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમઅધિનિયમ ની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.) અત્રેની શાખા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ : ૦૯/૦૭/૨૦૧૯

નાયબ ખેતી નિયામક (યાંત્રીક)
(યાંત્રીક શાખા,
ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિલવન,
ચ-રોડ, સેક્ટર ૧૦-એ,
ગાંધીનગર