

## કૃષિ યોજના અમલીકરણ એકમ

### ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી

#### કૃષિભવન, ગાંધીનગર.

### રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના

#### પ્રકરણ-૧ પ્રસ્તાવના

- ભારત સરકારશ્રીએ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫થી અમલમાં આવેલ તે પ્રમાણે માહિતી અધિકાર અધિનીયમ, ૨૦૦૫ની રચના કરેલ છે જે મુજબ ભારતનો કોઈ પણ નાગરિક નિયત ફી ચૂકવી અથવા ગરીબી રેખાથી નીચે જીવતો હોય તો વિના મૂલ્યે સરકારશ્રી પાસેથી માહિતી માગી શકે છે.
- આપુસ્તિકા દ્વારા ખેતી ખાતાને લગતી માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે અંગેની વિગત આપવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.
- આ પુસ્તિકા માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા ભારતના કોઈપણ નાગરિકને ઉપયોગી નીવડશે.
- આ પુસ્તિકામાં પ્રકરણ ૧ થી ૧૭માં માહિતી પત્રકવાર અને અથવા મુદ્દાવાર આપવામાં આવેલ છે. સદરહુ માહિતી અધ્યતન કરવામાં આવી રહી છે.
- આ અંગે માહિતી આર.ટી.આઇ.એક્ટ ૨૦૦૫ની ગુજરાતી નકલમાં તેમજ આ અંગેના નિયમો દર્શાવવામાં આવેલ છે. તે મુજબ વ્યાખ્યાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ કઈ માહિતી માગી છે તેના આધારે કહી શકાશે. અરજી પત્રકની ફી રૂ.૨૦.૦૦ છે અને એક પાનાટીઠ માહિતીના રૂ.૨.૦૦ તેમજ સીડી અથવા ફ્લોપીમાં માહિતી માટે રૂ. ૫૦.૦૦ ફી પેટે ચૂકવવાના રહેશે. ગરીબી રેખાની નીચે જીવતા નાગરિકે કોઈપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેતી નથી પરંતુ પોતે ગરીબી રેખા હેઠળ જીવે છે તે અંગેનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.

## પ્રકરણ-૨ શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

પ્રસ્તાવના અને યોજનાનો ઉદ્દેશ:

➤ યોજનાની ટુંકી નોંધ:

ભારત સરકાર દ્વારા ૧૧ મી પંચવર્ષીય યોજના દરમ્યાન દેશનો GDP ૯% કરતાં વધુ લક્ષ્યાંક જાળવવા કૃષિ અને સંલગ્ન સેવાઓમાં વિશેષ ભાર મૂકી તેનો વિકાસ ૯૪ % હાસલ થાય તે માટે કૃષિ અને સંલગ્ન સેવાઓના સેક્ટરમાં વધારાની કેન્દ્રિય સહાય આયોજન સદરે પૂરી પાડવા રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસયોજના(RKVY)સને ૨૦૦૭-૦૮ થી અમલમાં મુકેલ છે. જે અંગે ની વિગતવાર ગાઇડલાઇન ભારત સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

આ યોજના હેઠળ ૨૦૧૪-૧૫ સુધી કેન્દ્ર સરકાર તરફથી ૧૦૦% કેન્દ્રિય સહાય આરકેવીવાયની ગાઇડલાઇન મુજબ રાજ્યને બે જુદા જુદા પ્રવાહો માટે ફાળવી આપવામાં આવતી હતી. પરંતુ ભારત સરકારે રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજનાની ફંડીંગ પેટર્ન માં ફેરફાર કરી વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ થી કેન્દ્ર સરકાર : રાજ્ય સરકારનો ૬૦:૪૦ % હિસ્સા મુજબ અમલી કરેલ છે. વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી સદર યોજના RKVY-RAFTAAR તરીકે અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

ભારત સરકારશ્રી દ્વારા રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસયોજના(RKVY)ના અમલીકરણ માટે વિવિધ અમલીકરણ એજન્સીદ્વારા કૃષિ સંલગ્ન સેક્ટરનારજૂ કરવામાં આવતા પ્રોજેક્ટ્સનું પ્રથમ અગ્ર સચિવશ્રી (કૃષિ)ના અધ્યક્ષતાહેઠળ યોજાતી સ્કીનિંગ કમિટી દ્વારા ચકાસણી/પસંદગી કરી મંજૂર થયેલ પ્રોજેક્ટ્સને રાજ્ય કક્ષાએ મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને યોજાતી સ્ટેટ લેવલ સેલેક્શન કમિટી (SLSC)રજૂ કર્યા બાદ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

➤ યોજનાથી થયેલ લાભ:

- ઉત્પાદનમાં તફાવત ઘટાડવા માટે સ્થાનિક પ્રયોગો કરી સિધ્ધી હાંસલ કરી.
- કૃષિ અને આનુષંગીક ક્ષેત્રમાં ખેડૂતોને મહત્તમ વળતર મેળવ્યું.

○ કાર્યો અને ફરજો :

➤ રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસયોજના (૧૦૦ ટકા સીએસએસ) નુ રાજ્ય હેઠળના વિવિધ વિભાગો, ખાતા,બોર્ડ,નિગમ અને કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતા પ્રોજેક્ટ્સની સ્કીનિંગ કમિટી દ્વારા ચકાસણી/પસંદગી કરીને તેની કાર્યવાહી નોંધ સાથે રાજ્ય કક્ષાએ મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને યોજાતી સ્ટેટ લેવલ સેલેક્શન કમિટી (SLSC) સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે.

➤ SLSCની કમીટી દ્વારા મંજૂર થયેલ એક્શન પ્લાન મુજબ RKVYયોજના હેઠળ વિવિધવિભાગો, ખાતા,બોર્ડ,નિગમ અને કૃષિ યુનિવર્સિટીના મંજૂર થયેલ પ્રોજેક્ટ્સના નાણાકીય/ભૌતિક લક્ષ્યાંકોની ફાળવણી કરવી.

- ભારત સરકારશ્રી દ્વારા રીલીઝ કરવામાં આવેલ RKVYયોજનાની તબક્કાવાર ગ્રાન્ટની ફાળવણી વિવિધ અમલીકરણ એજન્સીને કરવામાં આવે છે.
- RKVYયોજનાની ભારત સરકારશ્રી/રાજ્ય સરકારશ્રી/ આરટીઆઇ મારફત માગેલ માહિતી તૈયાર કરી મોકલી આપવી. RKVYયોજના અંતર્ગત ભારત સરકારશ્રી/રાજ્ય સરકારશ્રી / અન્યો સાથેના પત્રવ્યવહારની કામગીરી ખાતાની શાખાઓ દ્વારા માગવામાં આવતી માહિતી/વિગતો તૈયાર તૈયાર કરી મોકલી આપવાની કામગીરી RKVYયોજના અંતર્ગત RSQ/LSQ/LAQની વિગતો તેમજ જવાબો કરવાની કામગીરી.
- RKVY - યોજના અંતર્ગત વિવિધ અમલીકરણ એજન્સી હસ્તકના પ્રોજેક્ટ્સનો માસિક પ્રગતિ રીપોર્ટને આધારે RKVY યોજનાનો માસિક પ્રગતિ રીપોર્ટ તૈયાર કરી કૃષિ અને સહકાર વિભાગને સાદર કરવો. ભારત સરકારશ્રીને મોકલવાના થતા જે તે વર્ષના પ્રોવિઝનલ તેમજ આખરી માસિક પ્રગતિ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા તેમજ તે અંગેના યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવાની કામગીરી.

### પ્રકરણ-૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાંકીય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧.	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (આરકેવીવાય)	૨૦,૦૦૦	-	-	યોજના અમલીકરણ
૨	નાયબ ખેતી નિયામક (OSD- આરકેવીવાય-વ- નાયબ ખેતી નિયામક (તાલીમ), ખેડબ્રમહા)	૫૦૦૦	-	-	યોજના અમલીકરણ
૩.	મદદનીશ ખેતી નિયામક (તેલીબિયા)	-	-	-	યોજના અમલીકરણ
૪	ખેતી અધિકારી(NFSM)	-	-	-	યોજના અમલીકરણ

### પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- (૧) ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ
- (૨) સરકારશ્રીના ઠરાવ
- (૩) એસ.ઓ.ફાઇલ
- (૪) પરિપત્રો

### પ્રકરણ-૫

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ- પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

## પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

-----નથી-----

## પ્રકરણ-૭

યોજનાના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

યોજનાના અમલીકરણના ભાગ રૂપે રાજ્ય કક્ષાએ મુખ્ય સચિવના અધ્યક્ષ સ્થાને State Level Sanctioning Committee (SLSC) તેમજ જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જિલ્લા કક્ષાની પ્લાનિંગ કમિટી (DLPC) રચના કરવામાં આવેલ છે.

## પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

➤ શ્રી એમ.આર. પરમાર

નાયબ ખેતી નિયામક (કપાસ)

રૂમ નં-૩૧૧, પાક વિભાગ, ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન

કૃષિભવન, ચ-રોડ, સેક્ટર ૧૦-એ,

સંપર્ક- ૦૭૯-૨૩૨-૫૬૧૫૪

## પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧. નોંધ

૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો

૩. અમલીકરણ

૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે મુજબ છે.

સભ્ય સચિવ અને ખેતી નિયામક



સંયુક્ત ખેતી નિયામક



નાયબ ખેતી નિયામક



મદદનીશ ખેતી નિયામક



ખેતી અધિકારી



જુનિયર કલાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટ / જુનિયરકન્સલ્ટન્ટ

પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી સી.એમ. પટેલ	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (આરકેવીવાય)
૨.	શ્રીમતી એમ.કે.ત્રિવેદી	નાયબ ખેતી નિયામક (OSD-આરકેવીવાય)
૩.	શ્રી એસ.એ.પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (તેલીબિયા)
૪.	શ્રી જે.એચ.તબીયાર	ખેતી અધિકારી(NFSM)
૫.	શ્રી પ્રતિક એ. શાહ	આઇટી એડવાઇઝર
૬.	શ્રી ઇન્દ્રજીતસિંહ.કે.પરમાર	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ
૭.	શ્રી વિક્રમસિંહ.બી.પાંડેર	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ
૮.	શ્રી અવિનાશ.એચ.પાટીલ	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ
૯.	શ્રી જૈમિન.બી.પટેલ	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ
૧૦.	કુ. જ્યોતિકાબેન આર. બામણીયા	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ
૧૧.	કુ. નીલમ જી. પરમાર	જુનિયર કન્સલ્ટન્ટ

પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને

મળતુ માસિક મહેનતાણુ

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	પગાર
૧	શ્રી સી.એમ. પટેલ	૯૬,૯૦૦/-
૨.	શ્રીમતી એમ.કે.ત્રિવેદી	૮૩,૩૦૦/-
૩.	શ્રી એસ.એસ.પટેલ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૪.	શ્રી જે.એચ.તબીયાર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦ ગ્રેડ પે)
૫.	શ્રી પ્રતિક એ. શાહ	રૂ.૨૦,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)
૬.	શ્રી ઇન્દ્રજીતસિંહ.કે.પરમાર	રૂ.૧૬,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)
૭.	શ્રી વિક્રમસિંહ.બી.પાંડેર	રૂ.૧૬,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)
૮.	શ્રી અવિનાશ.એચ.પાટીલ	રૂ.૧૬,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)
૯.	શ્રી જૈમિન.બી.પટેલ	રૂ.૧૬,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)
૧૦.	કુ. જ્યોતિકાબેન આર. બામણીયા	રૂ.૧૬,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)
૧૧.	કુ. નીલમ જી. પરમાર	રૂ.૧૬,૦૦૦/- (૧૧ માસ કરાર આધારિત)

પ્રકરણ-૧૨

શાખાનેફાળવેલ અંદાજપત્ર

<u>યોજનાનું નામ :</u>	<u>મંજૂર થયેલ પ્લાન</u> <u>(૨૦૧૯-૨૦)</u>
<u>રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજન (નોર્મલ)</u>	<u>૨૩૭૦૦.૦૦લાખ</u>
<u>રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજન(ટીએસપી)</u>	<u>૪૨૦૦.૦૦ લાખ</u>
<u>રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજન (એસસીએસપી)</u>	<u>૨૦૦૦.૦૦ લાખ</u>

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકો કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

સામાન્ય શરતો

રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસયોજના

૧. આ યોજના અંતર્ગત કેન્દ્ર સરકાર : રાજ્ય સરકારનો હિસ્સો ૬૦:૪૦ % રહેશે.
૨. ભારત સરકારનો હિસ્સો મળ્યા બાદ જ રાજ્ય સરકારના હિસ્સાનો ખર્ચ કરી શકાશે.
૩. આ યોજનાની ફંડીંગ પેટર્નમાં કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા ફેરફાર થાય તો તે મુજબ સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
૪. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ નાણાકીય ઔચિત્યના નિયમો ધ્યાને રાખી જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
૫. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કારવી લેવાની રહેશે.
૬. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખત લાગુ પડતાં ઠરાવો/પરીપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
૭. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
૮. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૯. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૦. આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસિંગમાં સરકારના ઉધ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ. માં ઈ-ટેન્ડરિંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ તથા વખતોવખત ની સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૧. યોજનાઓ હેઠળ યુ.ટી.સી. સમયસર મોકલવામાં આવે તે જોવાનું રહેશે.

૧૨. RKVYગાઇડલાઇનના પેરા.ક્રમાંક (૬.૧) માં સૂચવ્યા મુજબની SLSCકમિટીની મંજૂરી બાદ આ યોજના અન્વયેના પ્રોજેક્ટોમાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૧૩.સહાયકી યોજના અંગે લાભાર્થી પાસે નિયત નમૂનામાં અરજીઓ મેળવવાની અને અરજીઓની મંજૂરીની કાર્યવાહી, અરજીઓ મેળવવાની અને અરજીઓની મંજૂરીની કાર્યવાહી, અરજીની મંજૂરી અંગે સંબંધિત અરજદારને લેખિત જાણ કરવાની અને ત્યારબાદ જ સહાયની કાર્યવાહી થાય તે જોવાનું રહેશે.

૧૪. સહાયકી યોજનાઓના અમલીકરણ અંગે અરજીઓની નોંધણી, અરજદારના નામ, સરનામા, કરેલા સહાયની વિગતો વગેરે માહિતી દર્શાવતો યોજનાવાર રેજિસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.

૧૫. કેન્દ્ર પુરજૂત યોજના માટે કેન્દ્ર સરકારની મંજૂરી વિભાગે મેળવવાની રહેશે. તેમજ ભારત સરકારની ગ્રાન્ટ રાજ્યના એકત્રિત નિધિમાં જમા થયા બાદ તેની છૂટી થયેલી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૧૬. યોજના અન્વયે ભારત સરકાર પાસેથી મેળવવા થતાં નાણાં સમયસર મળી રહે તે માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૧૭. જે કામો નરેગા નીચે લઈ શકાય અને જે ગ્રામીણ મજૂરો દ્વારા કરવવામાં આવતી હોય તવી કામગીરી જો યોજના હેઠળ કરવામાં આવતી હોય તો આવી કામગીરી નરેગા નીચે જ કરવાની રહેશે.

૧૮. બાંધકામ/રીનોવેશન માટે નાણાં વિભાગના તા.૨૦-૧૨-૨૦૦૬ ના પરિપત્ર મુજબ તેના નકશા/અંદાજોને નાણાંવિભાગ /ખર્ચ પ્રભાગની મંજૂરી મળ્યા બાદ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. અને મંજૂર થયેલ નકશા/અંદાજોની રકમ કરતાં વધુ રકમનો ખર્ચ કરી શકાશે નહીં.

૧૯. આ યોજના હેઠળ ફાળવવામાં આવેલ રકમનો ખર્ચ નીચે જણાવેલ સદર હેઠળ ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર :- ૨

મુખ્ય સદર :- ૨૪૦૧ પાક કૃષિ વ્યવસ્થા

ગૌણ સદર :- ૮૦૦-અન્ય ખર્ચ

પેટા સદર :- (૧૮) રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના (આરકેવીવાય) સ્કીમ  
(આયોજન હેઠળ)

\*\*\*\*\*

પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

---માહિતી શુન્ય છે.---

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

-----નથી-----

પ્રકરણ-૧૬ વીજાણરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

[www.rkvy.nic.in](http://www.rkvy.nic.in)

પ્રકરણ-૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ
૨. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર