

ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન ગાંધીનગર

ગુણવત્તા નિયંત્રણ શાખા

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

ખેતી પાકોની વધુ ઉત્પાદકતા-ઉત્પાદન મેળવવા માટે પાયાની જરૂરી ખેત સામગ્રી જેવી કે બિયારણ, રાસાયણિક ખાતર અને જંતુનાશક દવા ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી તથા વ્યાજબી ભાવે ખેડૂત મિત્રોને જ્યારે જરૂરીયાત હોય ત્યારે સરળતાથી મળી રહે તે હેતુ સિધ્ધ કરવા રાજ્યમાં ગુણવત્તા નિયંત્રણ તંત્ર કાર્ય કરી રહ્યું છે. આ ત્રણેય ઇનપુટ્સ ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળા ખેડૂત સમુદાયને મળી રહે તેની તકેદારી માટે રાસાયણિક ખાતર નિયંત્રણ હુકમ ૧૯૮૫, જંતુનાશક દવા અધિનિયમ-૧૯૬૮, જંતુનાશક દવા નિયમો ૧૯૭૧, બિયારણ નિયમો-૧૯૬૬, બિયારણનિયમો ૧૯૬૮ અને બિયારણ નિયંત્રણ હુકમ ૧૯૮૩ અંતર્ગત ગુણવત્તા નિયંત્રણ તંત્ર કાયદાકીય કાર્યવાહી કરે છે.

ઉપરના કાયદાઓનું અમલીકરણ રાજ્ય સરકારની સીધી દેખરેખ હેઠળ થાય છે. જેમાં ખાતા કક્ષાએ ગુણવત્તા નિયંત્રણ તંત્રમાં ખેતી નિયામકશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી (ગુણવત્તા નિયંત્રણ), મદદનીશ ખેતી નિયામક (તકેદારી), મદદનીશ ખેતી નિયામક (કાયદો), ફરજ બજાવે છે. વિભાગીય કક્ષાએ સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (વિસ્તરણ) અને જિલ્લાકક્ષાએ નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી (વિસ્તરણ), મદદનીશ ખેતી નિયામક (ગુણવત્તા નિયંત્રણ) અને તાલુકા કક્ષાએ ખેતી અધિકારીશ્રીઓ (એગ્રીકલ્ચર ઇન્સ્પેક્ટર) ઉક્ત કાયદાઓના અમલીકરણની કામગીરી કરી રહેલ છે.

આ ઉપરાંત રાજ્યના અનુસૂચિત જાતીના ખેડૂતોના કલ્યાણ અર્થે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા અમલીત એજીઆર-૪ યોજનાની અમલીકરણની તમામ કામગીરી ખાતાના ગુણવત્તા નિયંત્રણ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૨

શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

ગુણવત્તા નિયંત્રણ શાખા ખાતે ઇનપુટ વાર વિગતેના કાર્યો અને ફરજોનો સમાવેશ થાય છે.

જંતુનાશક દવા અધિનિયમ-૧૯૬૮, નિયમો ૧૯૭૧ ના રાજ્ય કક્ષાના અમલીકરણ અને માર્ગદર્શનની કામગીરી.

રાસાયણિક ખાતર નિયંત્રણ હુકમ ૧૯૮૫ ના અમલીકરણ અને માર્ગદર્શનની રાજ્ય કક્ષાની કામગીરી.

બિયારણ અધિનિયમ-૧૯૬૬, બિયારણ નિયમો ૧૯૬૮ અને બિયારણ નિયંત્રણ હુકમ ૧૯૮૩ નાં અમલીકરણ અને માર્ગદર્શનની કામગીરી.

યોજનાકિય કામગીરી

રાજ્યના અનુસૂચિત જાતીના ખેડૂતોના કલ્યાણ અર્થે રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા અમલીત એ.જી.આર.-૪ યોજનાની અમલીકરણની તમામ કામગીરી.

પ્રકરણ-૩

શાખાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાકિય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧.	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (સીડ)				
૨.	નાયબ ખેતી નિયામક (ગુ.નિ.)			રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા પ્રસિધ્ધ કરેલ ગેઝેટથી સોંપાયેલ સત્તાઓ	રા.ખાતર / જં.દવા અને બિયારણના કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ રાજ્યમાં ગુણવત્તા નિયંત્રણની કામગીરી
૩.	મદદનીશ ખેતી નિયામક (તકેદારી)				
૪.	મદદનીશ ખેતી નિયામક (કાયદો)				
૫.	ખેતી અધિકારી (ગુ.નિ.)				
૬.	ખેતી અધિકારી (ગુ.નિ.)				
૭.	સીનિયર ક્લાર્ક				શાખાને લગત તમામ વહીવટી કામગીરી

પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- (૧) જંતુનાશક દવા અધિનિયમ-૧૯૬૮, જંતુનાશક દવા નિયમો ૧૯૭૧
- (૨) રાસાયણિક ખાતર (નિયંત્રણ) હુકમ-૧૯૮૫ અને ફર્ટીલાઇઝર (મુવમેન્ટ કન્ટ્રોલ) ઓર્ડર-૧૯૭૩
- (૩) બિયારણ અધિનિયમ-૧૯૬૬, બિયારણ નિયમો ૧૯૬૮ અને બિયારણ (નિયંત્રણ) હુકમ ૧૯૮૩ સંબંધિત
- (૪) સરકારશ્રીના ઠરાવ
- (૫) એસ.ઓ. ફાઇલ
- (૬) પરિપત્રો

પ્રકરણ-૫

નીતી ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

----- નથી -----

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

----- નથી -----

પ્રકરણ-૭

ખેતીવાડી ખાતાના ભાગ તરીકે શાખામાં રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

----- નથી -----

પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

ડૉ. ડી.એલ.પટેલ

નાયબ ખેતી નિયામક (ગુ.નિ.)

ગુણવત્તા નિયંત્રણ શાખા,

ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન,

ચ-રોડ, સેક્ટર-૧૦એ,

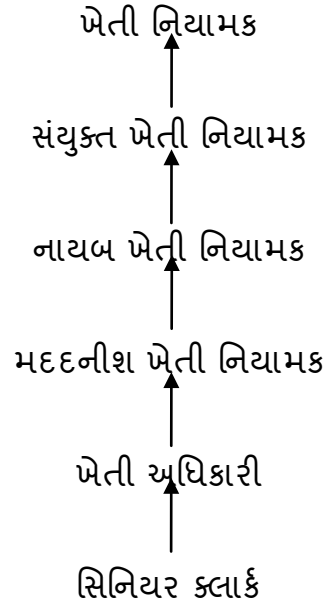
સંપર્ક-૦૭૯-૨૩૨-૫૬૦૭૮

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧. નોંધ
૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો
૩. અમલીકરણ
૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે.



પ્રકરણ-૧૦

અ.નં.	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી પી.ડી.રાઠોડ	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (સીડ)-વ-એપેલેટ ઓથોરીટી
૨.	ડૉ. ડી.એલ.પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામક (ગ.નિ.)-વ- જાહેર માહિતી અધિકારી (આઇક્યુ શાખા)
૩.	શ્રી કે.આર.પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (તકેદારી)
૪.	શ્રી આર.એમ.પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (કાયદો)
૫.	શ્રી એ.એસ.ચૌધરી	ખેતી અધિકારી (ગુ.નિ.)
૬.	શ્રી સી.એલ.ચૌધરી	ખેતી અધિકારી (ગુ.નિ.)
૭.	શ્રી કે.એસ.પરમાર	સિનિયર ક્લાર્ક

પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું

અ.નં.	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	પગાર
૧.	શ્રી પી.ડી.રાઠોડ	૧,૧૨,૪૦૦/-
૨.	ડૉ. ડી.એલ.પટેલ	૮૦,૮૦૦/-
૩.	શ્રી કે.આર.પટેલ	૫૪,૭૦૦/-
૪.	શ્રી આર.એમ.પટેલ	૫૪,૭૦૦/-
૫.	શ્રી એ.એસ.ચૌધરી	૪૩,૬૦૦/-
૬.	શ્રી સી.એલ.ચૌધરી	૪૩,૬૦૦/-
૭.	શ્રી કે.એસ.પરમાર	૩૨,૩૦૦/-

પ્રકરણ-૧૨

શાખાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

----- માહિતી શૂન્ય છે -----

પ્રકરણ-૧૩

ખેતી ખાતાના સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

યોજનાની અમલ અંગેની પદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

સરકારશ્રીમાં બજેટ જોગવાઈ બુક કરાવવી તેમજ વહીવટી મંજૂરી મેળવવી.

વહીવટી મંજૂરી મુજબ ક્ષેત્રીય કક્ષાએ ભૌતિક તેમજ નાણાંકિય લક્ષ્યાંકની ફાળવણી કરવી

ક્ષેત્રીય કક્ષાએ માસિક સિધ્ધીની સમીક્ષા કરી તેમજ માસિક પ્રગતિની વિગતો સરકારશ્રીમાં રજૂ

કરવી

નાણાંકિય વર્ષ આખર થયેલ ખર્ચ મુજબ ખર્ચ વપરાશ પ્રમાણપત્ર સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવા

પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

----- માહિતી શૂન્ય છે -----

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

----- નથી -----

પ્રકરણ-૧૬

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ
૨. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

પ્રકરણ-૧૭

અન્ય ઉપયોગી માહિતી (વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી)

રાસાયણિક ખાતરને લગત કાયદાઓ માટે www.agricoop.nic.in.

જંતુનાશક દવા લગત કાયદાઓ માટે www.cibrc.nic.in અને બિયારણના

લગત કાયદાઓ માટે www.seednet.gov.in પર માહિતી ઉપલબ્ધ છે.