ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી
કૃષિભવન, ગાંધીનગર.
ઇકોસ્ટેટ શાખા

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

- ભારત સરકારશ્રીએ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫થી અમલમાં આવેલ તે પ્રમાણે માહિતી અધિકાર અધિનીયમ, ૨૦૦૫ની રચના કરેલ છે જે મુજબ ભારતનો કોઇ પણ નાગરિક નિયત ફી ચૂકવી અથવા ગરીબી રેખાથી નીચે જીવતો હોય તો વિના મૂલ્યે સરકારશ્રી પાસેથી માહિતી માગી શકે છે .
- આપુસ્તિકા દ્વારા ખેતી ખાતાને લગતી માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે અંગેની વિગત આપવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે .
- આ પુસ્તિકા માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા ભારતના કોઇપણ નાગરિકને ઉપયોગી નીવડશે .
- આ પુસ્તિકામાં પ્રકરણ ૧ થી ૧૭માં માહિતી પત્રકવાર અને અથવા મુદ્દાવાર આપવામાં આવેલ છે .સદરહુ માહિતી અધ્યતન કરવામાં આવી રહી છે.
- આ અંગે માહિતી આર.ટી.આઇ.એકટ ૨૦૦૫ની ગુજરાતી નકલમાં તેમજ આ અંગેના નિયમો દર્શાવવામાં આવેલ છે .તે મુજબ વ્યાખ્યાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપધ્ધતિ કઇ માહિતી માગી છે તેના આધારે કહી શકાશે .અરજી પત્રકની ફી રૂ.૨૦.૦૦ છે અને એક પાનાદીઠ માહિતીના રૂ.૨.૦૦ તેમજ સીડી અથવા ફ્લોપીમાં માહિતી માટે રૂ .૫૦.૦૦ ફી પેટે ચૂકવવાના રહેશે . ગરીબી રેખાની નીચે જીવતા નાગરિકે કોઇપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેતી નથી પરંતુ પોતે ગરીબી રેખા હેઠળ જીવે છે તે અંગેનો આધાર રજુ કરવાનો રહેશે .

પ્રકરણ-૨

શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

ગુજરાત સામુહિક જુથ (જનતા) અકસ્માત વીમા યોજના હેઠળ ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજના ઇકોસ્ટેટ વિભાગની યોજનાછે.

૧. ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજના

- આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ ખાતેદાર ખેડૂત, ખાતેદાર ખેડૂતના પતિ/પત્નિ અને ખાતેદાર ખેડૂતના કોઇપણ સંતાન (પુત્ર/પુત્રી)નું અકસ્માતે મૃત્યુ કે કાયમી અપંગતા ના કિસ્સામાં તેના વારસદારને આર્થિક સહાય આપવાનો છે.
- કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગના તા:૧૩/૧૧/૨૦૧૮ ના સુધારા ઠરાવથી લાભાર્થીને નીચે મુજબની વીમા સહાય મળવાપાત્ર થાય છે.
- અકસ્માતને કારણે મૃત્યુ કે કાયમી સંપૂર્ણ અપંગતાના કિસ્સામાં ૧૦૦% લેખે રૂ. ૨.૦૦ લાખ
- અકસ્માતને કારણે બે આંખ / બે અંગ / હાથ અને પગ / એક આંખ અને એક અંગ ગુમાવવાના કિસ્સામાં ૧૦૦% લેખે રૂ. ૨.૦૦ લાખ
- અકસ્માતને કારણે એક આંખ અથવા એક અંગ ગુમાવવાના કિસ્સામાં ૫૦% લેખ રૂ. ૧.૦૦ લાખ

૨.કાર્યો અને ફરજો :

- ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજના રાજયનાં કૃષિ અને સહકાર વિભાગ દ્વારા સંચાલીત ૧૦૦ %રાજય પુરસ્કૃત યોજના છે .
- આ યોજનાની તમામ તાંત્રિક કામગીરી આ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે .આ યોજના હેઠળ વીમા પ્રીમીયમના ચુકવણા અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે .
- ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજનામાં જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી આ યોજનાના નોડલ અધિકારીશ્રીની જવાબદારી સંભાળે છે. જેઓ સરકારશ્રીના ઠરાવની જોગવાઇઓ અનુસાર તેમને મળતી દાવા અરજીઓની ચકાસણી કરી આગળની કાર્યવાહી માટે વીમા નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરને આખરી નિર્ણય માટે મોકલી આપે છે. વીમા નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા દાવા અરજી મંજૂર થયે વીમા સહાય ચુકવવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૩

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાંકીય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧.	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (એ.સે.)				યોજના અમલીકરણ
૨	નાયબ ખેતી નિયામક (ટેબ્યુ.)				યોજના અમલીકરણ
૩.	મદદનીશ ખેતી નિયામક (પ્રોગ્રામર)				યોજના અમલીકરણ
૪.	ખેતી અધિકારી				યોજના અમલીકરણ

પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

(૧) ગુજરાત સિવિલ સર્વીસ રૂલ્સ

(૨) સરકારશ્રીના ઠરાવ

(3) એસ.ઓ.ફાઇલ

(૪) પરિપત્રો

પ્રકરણ-૫

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

-----------નથી----------

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનુ પત્રક

--------નથી----------

પ્રકરણ-૭

યોજનાના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

-----------નથી----------

પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

- શ્રી કે. એચ. પટેલ.
  નાયબ ખેતી નિયામક (ટેબ્યુ)
  રૂમ નં-૪૦૯, અંક શાખા, ઇકોસ્ટેટ વિભાગ,
  ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન,
  ચ-રોડ, સેકટર ૧૦-એ,
  સંપર્ક- ૦૭૯-૨૩૨-૫૬૨૦૫

<u>પ્રકરણ-૯</u>

<u>નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ</u>

૧. નોંધ

૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો

૩. અમલીકરણ

૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે મુજબ છે.

બજેટ/નિતિ વિષયક બાબતો માટે સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગની મંજૂરી અર્થે

ખેતી નિયામક

↑

સંયુક્ત ખેતી નિયામક

↑

નાયબ ખેતી નિયામક

↑

મદદનીશ ખેતી નિયામક

↑

ખેતી અધિકારી

પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનુ નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી એમ. બી. પટેલ	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (એ.સે.), -વ- એપેલેટ ઓથોરીટી
૨.	શ્રી કે. એચ. પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામક (ટેક્ચ્યુ), -વ- જાહેર માહિતી અધિકારી
૩.	શ્રી એસ. કે. પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (પ્રો.)
૪	શ્રી એ. જે. ઝાલા	ખેતી અધિકારી

પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનુ નામ	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી એમ. બી. પટેલ	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦
૨.	શ્રી કે. એચ. પટેલ	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૩.	શ્રી એસ. કે. પટેલ	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૪.	શ્રી એ. જે. ઝાલા	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦

પ્રકરણ-૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

માહિતી શૂન્ય છે.

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકો કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજના આ શાખા હેઠળ અમલમાં છે.

જેની અમલ અંગેની કાર્યપધ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

ખેતી નિયામકની કચેરી દ્વારા રાજય સરકારશ્રીની ગુજરાત સામુહિક જુથ (જનતા) અકસ્માત વીમા યોજના હેઠળ સમાવિષ્ટ ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજનાનો અમલ કરવામાં આવે છે. ખેતી નિયામકની કચેરી દ્વારા રાજ્યના તમામ ખાતેદાર ખેડૂતો, ખાતેદાર ખેડૂતના પતિ/ પત્નિ તેમજ તેમના કોઇપણ સંતાન (પુત્ર/પુત્રી)ના અકસ્માત વીમા અંગેનુ પ્રીમીયમ વીમા નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરને ચુકવણી કરવામાં આવે છે. આ યોજના હેઠળ ખાતેદાર ખેડૂત, ખાતેદાર ખેડૂતના પતિ/ પત્નિ તેમજ તેમના કોઇપણ સંતાન (પુત્ર/પુત્રી)નુ અકસ્માતે મૃત્યુ/કાયમી અપંગતા થાય ત્યારે તેમના વારસદાર દ્વારા મૃત્યુ/અકસ્માત થયાના ૧૫૦ દિવસની અંદર નોડલ અધિકારીશ્રી એટલે કે જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રીને તમામ સાધનિક કાગળો સહ અરજી કરવાની થાય છે. જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી મળેલ અરજીની સરકારશ્રીના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ ચકાસણી કરી વીમા નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવામાં આવે છે. વીમા નિયામકની કચેરી દ્વારા મળેલ અરજી પરત્વે ઠરાવની જોગવાઇઓ મુજબ કાર્યવાહી કરી દાવા અરજી અંગે મંજુર/નામંજુર/વીમા સહાય ચુકવણીનો આખરી નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

---માહિતી શુન્ય છે.---

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

-----------નથી----------

પ્રકરણ-૧૬

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વખતો વખત ખાતેદાર ખેડૂત અકસ્માત વીમા યોજનાના અધ્યતન ઠરાવો ખાતાની વેબસાઇટhttps://dag.gujarat.gov.in/ઉપર મુકવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ-૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ

૨. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર