

પ્રકરણ-૨

શાખાની વિગતો કાર્યો અને ફરજો

એફ.એન.સી વિભાગ

- કંટીજન્સી બિલો તેમજ તેને લગતી નાંણાકીય સત્તાઓ શ્રી.એન.કે.કાથડ સંયુક્ત ખેતી નિયામક (જ.સ) ને સોંપવામાં આવેલ છે.
- એફ.એન.સી વિભાગની નાંણાકીય અને વહીવટી કામગીરી શ્રી.એચ.એન.ગામીત,સંયુક્ત નિયામક (હિસાબ)
- પીએસી અને પીઆરસી સમિતિના અહેવાલો તથા જવાબો કરવા.
- ગ્રાંટ ફાળવણીના હુકમો મુજબ ગ્રાંટ ફાળવવી.
- વર્ગની ૧ થી ૪ ની સેવાપોથી નિભાવવી
- રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર તથા સેવા વિષયક કામગીરી
- પગાર તેમજ અન્ય ભથ્થાના બિલો ઉગવવા તેમજ ચુકવવાની કામગીરી.
- ટી.એ.બિલ મેડીકલ બિલ વગેરે ઉગવવા તેમજ ચુકવવાની કામગીરી
- એ.જી.રાજકોટ સાથે મેળવણું કરવાની તથા હિસાબો રજુ કરવાની કામગીરી.
- એચ.બી.એ,એમ.સી,એઅંગેની કામગીરી.
- આઈ.એફ.એમ.એસ સીસ્ટમમાં ઈજાફા સેવા વિષયક કામગીરી એમ.એફ
- બજેટની લગતી તમામ કામગીરી.
- તાબાની કચેરીઓમાં હિસાબી ઓડીટની કામગીરી

પ્રકરણ-૩

અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ સતાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીઓનો હોદ્દો	નાંણાકીય સતા	વહીવટી સતા	અન્ય સતા	ફરજો
૧	અધિક ખેતી નિયામક (જસ)ગાંધીનગર	નાંણાકીય સતા	-	-	નાંણાકીય ફાઈલોમાં સતાને અનુરૂપ નાંણાકીય મંજૂરી આપવી.
૨.	સંયુક્ત નિયામક (હિસાબ)ગાંધીનગર	નાંણાકીય સતા	-	-	નાંણાકીય ફાઈલોમાં સતાને અનુરૂપ નાંણાકીય મંજૂરી આપવી.
૩	હિસાબી અધિકારી	નાંણાકીય સતા	-	બાજુના કોલમમાં જણાવેલ સતાઓ	ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીની ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ બીલો કામગીરી
૪	હિસાબી અધિકારી	-	-	બાજુના કોલમમાં જણાવેલ સતાઓ	સેવા વિષયક કામગીરી
૫	હિસાબી અધિકારી	-	-	બાજુના કોલમમાં જણાવેલ સતાઓ	સેવા વિષયક કામગીરી
	કચેરી અધિક્ષક	-	-	સદર	સેવા વિષયક કામગીરી
	હેડ કલાર્ક	-	-	બાજુના કોલમમાં જણાવેલ સતાઓ	દફતર નિરીક્ષણની કામગીરી તથા સુપરવિઝન
	સીની.કલાર્ક				
	જુ.કલાર્ક				

પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમ,વિનિમયો,સુચનાઓ,નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૧.ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રુલ્સ-

૨.સરકારશ્રીના ઠરાવ-

૩.એસ.ઓ.ફાઈલ-

૪.પરીપત્રો-

પ્રકરણ-૫

નીતી ઘડતર અથવા નીતીના અમલ સંબધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધીત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત .

-----નથી-----

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કામગીરીઓનું પત્રક

-----નથી-----

પ્રકરણ-૭

ખેતીવાડી ખાતાના ભાગ તરીકે શાખામાં રચાયેલ બોર્ડ,પરિષદ,સમિતીઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

-----નથી-----

પ્રકરણ-૯

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વીગતો

(માહિતી અધિકારી) સુ શ્રી.શ્વેતા એસ. મહેતા હિસાબી અધિકારી ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી કૃષિભવન,સેક્ટર-૧૦/એ, ગુ.રા.ગાંધીનગર ફોન.નં ૦૭૯-૫૬૧૨૨	(મદદનીશ માહિતી અધિકારી) કુ. સુમન એસ. વસાવા હિસાબી અધિકારી ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી કૃષિભવન,સેક્ટર-૧૦/એ, ગુ.રા.ગાંધીનગર ફોન.નં ૦૭૯-૫૬૧૨૨	શ્રી.એમ.જે.પટેલ હિસાબી અધિકારી ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી કૃષિભવન,સેક્ટર-૧૦/એ, ગુ.રા.ગાંધીનગર ફોન.નં ૦૭૯-૫૬૧૨૨
--	--	--

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧. નોંધ

૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો

૩. અમલીકરણ

નિર્ણય લેવાની સત્તા ચેનલ નીચે મુજબ

ખેતી નિયામક

(નાણાંકીય સત્તા)

(નાણાંકીય સત્તા)

(અધિક..ખેતી નિયામક (જસ)
હિસાબ)

(સંયુક્ત નિયામક

હિસાબી અધિકારી

હિસાબી અધિકારી

હિસાબી અધિકારી

કચેરી અધિક્ષક

હેડ કલાર્ક / સીની.કલાર્ક / જુ.કલાર્ક

પ્રકરણ-૧૦

અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી.એચ.એન.ગામીત	સંયુક્ત નિયામક (હિસાબ)
૨	શ્રી.એમ.જે.પટેલ	હિસાબી અધિકારી
૩	સુ.શ્રી.શ્વેતા.એસ.મહેતા	હિસાબી અધિકારી
૪	કુ.સુમન.એસ.વસાવા	હિસાબી અધિકારી
૫	શ્રી.બી.એસ.વળવી	કચેરી અધિક્ષક
૬	ખાલી જગ્યા	કચેરી અધિક્ષક
૭	શ્રી.જયેશ.કે.પટેલ	હેડ કલાર્ક ફિક્સ પગાર
૮	ખાલી જગ્યા	હેડ કલાર્ક
૯	ખાલી જગ્યા	હેડ કલાર્ક
૧૦	શ્રી.એન.એસ.નીનામા	સી.કલાર્ક
૧૧	શ્રી.જી.એ.મોમીન	સી.કલાર્ક
૧૨	શ્રી.પી.સી.કલાધર	સી.ક. નિવૃત્તિ બાદ કરાર
૧૩	શ્રી.જે.એચ.વ્યાસ	સી.કલાર્ક
૧૪	શ્રી.એમ.યુ ત્રિવેદી	સી.કલાર્ક
૧૫	શ્રી.કે.એમ.મિસ્ત્રી	સી.કલાર્ક
૧૬	શ્રી.યુ.આર.પટેલ	સી.કલાર્ક
૧૭	શ્રીમતિ.પી.કે.તલાટી	સી.કલાર્ક
૧૮	શ્રીમતિ.જે.વી.પારેખ	સી.કલાર્ક
૧૯	કુ.સનોફર.એમ છીપા	સી.કલાર્કફિક્સ પગાર
૨૦	કુ.ઝીકરાબાનું એફશેખ	.કલાર્ક ફિક્સ પગાર
૨૧	કુ.ભાવના.આર.ચૌધરી	જુ.કલાર્કફિક્સ પગાર
૨૨	શ્રી.રાજેશ જી. રાવલ	જુ.કલાર્કફિક્સ પગાર
૨૩	શ્રી.વી.વી.તડવી	પટાવાળા
૨૪	શ્રી.આર.ડી.પટણી	પટાવાળા
૨૫	શ્રી.જી.એચ.ઝાલા	પટાવાળા

પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાંની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેંતાણું

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી.એચ.એન.ગામીત	સંયુક્ત નિયામક (હિસાબ)	૬૭૭૦૦- ૨૦૮૭૦૦
૨	શ્રી.એમ.જે.પટેલ	હિસાબી અધિકારી	૪૪૯૦૦-૧૪૭૪૦૦
૩	સુ.શ્રી.શ્વેતા.એસ.મહેતા	હિસાબી અધિકારી	૪૪૯૦૦-૧૪૭૪૦૦)
૪	કુ.સુમન.એસ.વસાવા	હિસાબી અધિકારી	૪૪૯૦૦-૧૪૭૪૦૦
૫	શ્રી.બી.એસ.વળવી	કચેરી અધિક્ષક	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૬	ખાલી જગ્યા	કચેરી અધિક્ષક	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૭	શ્રી.જયેશ.કે.પટેલ	હેડ કલાર્ક ડિક્કસ પગાર	(ડિક્કસ પગાર)રૂ. ૩૧૩૪૦/-
૮	ખાલી જગ્યા	હેડ કલાર્ક	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૯	ખાલી જગ્યા	હેડ કલાર્ક	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૧૦	શ્રી.એન.એસ.નીનામા	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૧	શ્રી.જી.એ.મોમીન	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૨	શ્રી.પી.સી.કલાધર	સી.કલાર્ક(નિવૃત)	નિવૃતિ બાદ કરાર
૧૩	શ્રી.જે.એચ.વ્યાસ	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૪	શ્રી.એમ.યુ ત્રિવેદી	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૬	શ્રી.યુ.આર.પટેલ	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૭	શ્રીમતિ.પી.કે.તલાટી	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૮	શ્રીમતિ.જે.વી.પારેખ	સી.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૯	કુ.સનોફર.એમ છીપા	સી.કલાર્ક	(ડિક્કસ પગાર) રૂ.૧૯૯૫૦/-
૨૦	કુ.ઝીકરાબાનું એફશેખ	સી.કલાર્ક	(ડિક્કસ પગાર) રૂ.૧૯૯૫૦/-
૨૧	કુ.ભાવના.આર.ચૌધરી	જુ.કલાર્ક	(ડિક્કસ પગાર) રૂ.૧૯૯૫૦/-
૨૨	શ્રી.રાજેશ જી. રાવલ	જુ.કલાર્ક	(ડિક્કસ પગાર) રૂ.૧૯૯૫૦/-
૨૩	શ્રી.વી.વી.તડવી	પટાવાળા	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૨૪	શ્રી.આર.ડી.પટણી	પટાવાળા	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૨૫	શ્રી.જી.એચ.ઝાલા	પટાવાળા	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦

પ્રકરણ-૧૨

શાખાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

-----નથી-----

પ્રકરણ-૧૩

ખેતી ખાતાના સહાયકી કાર્યક્રમોના અંગેની ખ્ધતિ

-----નથી-----

પ્રકરણ-૧૪

રાહતો,પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

-----નથી-----

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલ ધોરણો

-----નથી-----

પ્રકરણ-૧૬

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

-માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત થયેલા તમામ ઠરાવોની જાણકારી સરળતાથી મળી રહે તે માટેની વ્યવસ્થા કરેલ છે.

- વહીવટને લગતી કાર્યવાહીની વિગતો/ઠરાવો/પુસ્તિકાઓ વિગેરે સરકારશ્રીના વિવિધ વિભાગોની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ-૧૭

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

નોટીસ બોર્ડ પર તાકીદની બાબતો મુકવામાં આવે છે.

તેમજ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર તરીકે તમામ વિગતો વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

એનેક્ષર- બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા. ૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક /પીએડી-૧૦/૨૦૦૭-૩૩૫૬૪/આરટીઆઇ સેલનું બીડાણ)

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર - પીએડી) અત્રેની શાખા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૦૧-૦૫-૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ મારી મંજૂરી મેળવેલ અધતન કરવામાં આવેલ છે.

સ્થળ-ગાંધીનગર

તા. /૦૫/૨૦૧૯

હોદદો -----

ખેતી નિયામકની કચેરી

કૃષિ ભવન ગુ.રા. ગાંધીનગર