

પ્રકરણ-૧ પ્રસ્તાવના

- ભારત સરકારશ્રીએ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી અમલમાં આવેલ તે પ્રમાણે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની રચના કરેલ છે જે મુજબ ભારતનો કોઈ પણ નાગરિક નિયત ફી ચૂકવી અથવા ગરીબી રેખાથી નીચે જીવતો હોય તો વિના મૂલ્યે સરકારશ્રી પાસેથી માહિતી માગી શકે છે.
- આ પુસ્તિકા દ્વારા ખેતી ખાતાને લગતી માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે અંગેની વિગત આપવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.
- આ પુસ્તિકા માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા ભારતના કોઈપણ નાગરિકને ઉપયોગી નીવડશે.
- આ પુસ્તિકામાં પ્રકરણ ૧ થી ૧૭ માં માહિતી પત્રકવાર અને અથવા મુદ્દાવાર આપવામાં આવેલ છે. સદરહુ માહિતી અધ્યતન કરવામાં આવી રહી છે.
- આ અંગે માહિતી આર.ટી.આઇ.એક્ટ ૨૦૦૫ની ગુજરાતી નકલમાં તેમજ આ અંગેના નિયમો દર્શાવવામાં આવેલ છે. તે મુજબ વ્યાખ્યાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ કઈ માહિતી માગી છે તેના આધારે કહી શકાશે. અરજી પત્રકની ફી રૂ.૨૦.૦૦ છે અને એક પાનાદીઠ માહિતીના રૂ.૨.૦૦ તેમજ સીડી અથવા ફ્લોપીમાં માહિતી માટે રૂ. ૫૦.૦૦ ફી પેટે ચૂકવવાના રહેશે. ગરીબી રેખાની નીચે જીવતા નાગરિકે કોઈપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેતી નથી પરંતુ પોતે ગરીબી રેખા હેઠળ જીવે છે તે અંગેનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.

પ્રકરણ-૨ શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

SCR અંક શાખાની પ્ર-શાખા છે. **SCR Season and Crop Report**

કાર્યો અને ફરજો

- દર વર્ષે ખેતી નિયામકની કચેરી દ્વારા જિલ્લાવાર તથા ઋતુવાર ઋતુ અને પાક અહેવાલ પ્રકાશીત કરવામાં આવે છે.
- જેમાં સરેરાશ વરસાદ, જમીનનું વર્ગીકરણ, જુદા જુદા સ્ત્રોતો દ્વારા પાક માટે થયેલ પિયત વિસ્તાર, ચોખ્ખો વાવેતર વિસ્તાર, કુલ વાવેતર વિસ્તાર, પાક કાપણી સમયનો બજાર ભાવ તેમજ વર્ષ માટે જુદા જુદા ખેત મજૂરીના દરનો સમાવેશ થાય છે.
- તેમજ ગત વર્ષ કરતા તેના આગળના વર્ષની સરખામણીનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. સદર અહેવાલ ટેકનીકલ અધિકારીશ્રીઓ, ટેકનોકેટ, સંશોધકો વગેરેને જરૂરી ઉપયોગી માહિતી પુરી પાડે છે.
- ભારત સરકારશ્રી અને રાજ્ય સરકારશ્રીમાંથી આવતા યોજનાને લગત પત્રોનો સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરવાની કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાંકીય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧.	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (અંક)				
૨	નાયબ ખેતી નિયામક (અંક)				
૩.	મદદનીશ ખેતી નિયામક (અંક)				
૪	ખેતી અધિકારી (SCR- 1)				
૫.	ખેતી અધિકારી (SCR-2)				
૬	ખેતી અધિકારી (SCR-3)				
૭	ખેતી અધિકારી (SCR-4)				

પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- (૧) ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ
- (૨) સરકારશ્રીના ઠરાવ
- (૩) એસ.ઓ. ફાઇલ
- (૪) પરિપત્રો

પ્રકરણ-૫

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ- પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ

માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

-----નથી-----

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

-----નથી-----

પ્રકરણ-૭

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

માહિતી શુન્ય છે.

પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

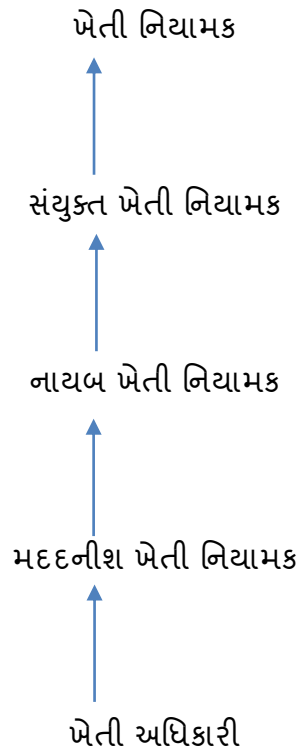
- ડૉ. જ્યોતીબેન એચ શેખડા
નાયબ ખેતી નિયામક (OSD-CIS)
અંક શાખા, ઇકોસ્ટેટ વિભાગ,
ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન,

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧. નોંધ
૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો
૩. અમલીકરણ
૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે મુજબ છે.



પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી પી.એસ. રબારી	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (અંક) -વ- એપેલેટ ઓથોરીટી
૨.	ડો. જ્યોતીબેન એચ શેખડા	નાયબ ખેતી નિયામક (OSD-CIS)
૩.	પારૂલ એસ પરમાર	મદદનીશ ખેતી નિયામક (અંક)
૪.	ખાલી	ખેતી અધિકારી (SCR- 1)
૫.	ખાલી	ખેતી અધિકારી (SCR-2)
૬	ખાલી	ખેતી અધિકારી (SCR-3)
૭	ખાલી	ખેતી અધિકારી (SCR-4)

પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનુ નામ	પગાર (Basic Pay)
૧	શ્રી પી.એસ. રબારી	૮૮૭૦૦
૨.	ડૉ. જ્યોતીબેન એચ શેખડા	૬૯૭૦૦
૩.	પારુલ એસ પરમાર	૫૮૦૦૦
૪.		
૫.		

પ્રકરણ-૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકો કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

---માહિતી શુન્ય છે.---

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

પ્રકરણ-૧૬ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ કરવા પાત્ર SCR યોજનાની માહિતી ઇન્ટરનેટ/ખાતાની વેબસાઇટ ઉપર મુકવામાં આવી છે.

<https://dag.gujarat.gov.in/scr-info-guj.htm>

પ્રકરણ-૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ
૨. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર