

ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી

કૃષિ ભવન, ગાંધીનગર

અંક પ્ર-શાખા (વેધરવોચ)

✍...પ્રકરણ-૧ પ્રસ્તાવના

- ભારત સરકારશ્રીએ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫થી અમલમાં આવેલ તે પ્રમાણે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની રચના કરેલ છે. જે મુજબ ભારતનો કોઈ પણ નાગરિક નિયત ફી ચૂકવી અથવા ગરીબી રેખાથી નીચે જીવતો હોય તો વિના મૂલ્યે સરકારશ્રી પાસેથી માહિતી માગી શકે છે.
- આ પુસ્તિકા દ્વારા ખેતી ખાતાને લગતી માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે અંગેની વિગત આપવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.
- આ પુસ્તિકા માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા ભારતના કોઈપણ નાગરિકને ઉપયોગી નીવડશે.
- આ પુસ્તિકામાં પ્રકરણ ૧ થી ૧૮ માં માહિતી પત્રકવાર અને/અથવા મુદ્દાવાર આપવામાં આવેલ છે. સદરહુ માહિતી અધ્યતન કરવામાં આવી રહી છે.
- આ અંગે માહિતી આર.ટી.આઇ. એક્ટ ૨૦૦૫ની ગુજરાતી નકલમાં તેમજ આ અંગેના નિયમો દર્શાવવામાં આવેલ છે. તે મુજબ વ્યાખ્યાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ કઈ માહિતી માગી છે તેના આધારે કહી શકાશે. અરજીપત્રકની ફી રૂ.૨૦/- છે અને એક પાનાદીઠ માહિતીના રૂ.૨/- તેમજ સીડી અથવા ફ્લોપીમાં માહિતી માટે રૂ.૫૦/- ફી પેટે ચૂકવવાના રહેશે. ગરીબી રેખાની નીચે જીવતા નાગરિકે કોઈપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેતી નથી પરંતુ પોતે ગરીબી રેખા હેઠળ જીવે છે તે અંગેનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.

✍...પ્રકરણ-૨ શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

✚ વેધરવોચ શાખા અંક શાખાની પ્ર-શાખા છે.

કાર્યો અને ફરજો:

- ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા દર ઋતુમાં રાજ્યના મુખ્ય પાકોનો અઠવાડિક જિલ્લાવાર તેમજ પાકવાર વાવેતર વિસ્તાર તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.
- રાજ્યમાં વિવિધ કુદરતી આપત્તિઓથી થતા પાક નુકશાનની માહિતી મેળવી નુકશાનનાં અંદાજો તૈયાર કરવા અને રાજ્યની સંકલિત કરેલ માહિતી સરકારશ્રી તેમજ ભારત સરકારશ્રીને રજૂ કરવી.

- ભારત સરકારશ્રી, રાજ્ય સરકારશ્રી, માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી, માન. મંત્રીશ્રીઓ અને માન. ધારાસભ્યશ્રીઓ તરફથી આવતા તમામ પત્ર બાબતનો પત્ર વ્યવહાર અને તે સંબંધિત તમામ કામગીરી
- દૈનિક સમાચાર પત્રોમાં પ્રસિધ્ધ વેધરને લગત પ્રેસ કટીંગના રદિયા સ્વરૂપે જવાબ કરવા.
- રાજ્યના અરજદારો-નાગરિકો તેમજ રાજ્ય સરકાર તથા ભારત સરકારશ્રી તરફથી વેધરવોચ ટેબલને લગત મળતી વિવિધ રજૂઆતો/આવેદનો/ફરિયાદ પત્રો અંગેની કાર્યવાહી કરવી.
- વેધરવોચ ટેબલને લગત RTI ની કામગીરી
- વિધાનસભા, લોકસભા તેમજ રાજ્યસભાના તારાંકિત, અતારાંકિત પ્રશ્નો અને કાપ દરખાસ્ત વિગેરે જેવી વિધાનસભા લગત તમામ બાબતોની કામગીરી

✍... પ્રકરણ-૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાંકીય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (અંક)				
૨	નાયબ ખેતી નિયામક (અંક)				
૩	મદદનીશ ખેતી નિયામક (એડહોક)				
૪	ખેતી અધિકારી (વેધર)				
૫	સિ.ક્લાર્ક				
૬	પટાવાળા				

✍...પ્રકરણ-૪

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- (૧) ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ
- (૨) સરકારશ્રીના ઠરાવ
- (૩) એસ.ઓ. ફાઇલ
- (૪) પરિપત્રો

✍...પ્રકરણ-૫

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

-----નથી-----

✍...પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

-----નથી-----

✍...પ્રકરણ-૭

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

---માહિતી શુન્ય છે.---

✍...પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

શ્રી એમ. જી. પટેલ
નાયબ ખેતી નિયામક (અંક)
રૂમ નં - ૪૧૫, ઇકોસ્ટેટ શાખા,
ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, “કૃષિ ભવન”,
ચ-રોડ, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર
સંપર્ક: ૦૭૯-૨૩૨-૫૬૨૧૦

✍...પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧. નોંધ
૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો
૩. અમલીકરણ
૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે મુજબ છે.



✍...પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી પી. એસ. રબારી	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (અંક)-વ-એપેલેટ ઓથોરીટી
૨	શ્રી એમ. એમ. પ્રજાપતિ	નાયબ ખેતી નિયામક (ખાસ ફરજ પરના અધિકારી - પાક કાપણી અખતરા)
૩	શ્રી એમ. જી. પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામક (અંક)-વ-જાહેર માહિતી અધિકારી
૪	ડૉ. પી. કે. ઝાલા	મદદનીશ ખેતી નિયામક (એડહોક)
૫	શ્રી ડી. કે. ચાવડા	ખેતી અધિકારી (વેધર)

✍...પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને

મળતું માસિક મહેનતાણુ

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનું નામ	પગાર
૧	શ્રી પી. એસ. રબારી	૮૮૭૦૦
૨	શ્રી એમ. જી. પટેલ	૬૯૭૦૦
૩	ડૉ. પી. કે. ઝાલા	૫૩૧૦૦
૪	શ્રી ડી. કે. ચાવડા	૪૪૯૦૦

✍...પ્રકરણ-૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

---માહિતી શુન્ય છે.---

✍...પ્રકરણ-૧૩

સહાયકો કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

---અત્રેની શાખામાથી સહાયની કોઇ યોજના અમલમાં નથી.---

✍...પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

---માહિતી શુન્ય છે.---

✍...પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

---માહિતી શુન્ય છે.---

✍...પ્રકરણ-૧૬ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ કરવા પાત્ર માહિતી: ખરીફ, રવિ અને ઉનાળુ ઋતુનો મુખ્ય પાકોનો અઠવાડિક પાકવાર/જિલ્લાવાર વાવેતર વિસ્તાર ખાતાની વેબસાઇટ <https://dag.gujarat.gov.in> પર ઉપલબ્ધ કરવામાં આવે છે.

✍...પ્રકરણ-૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ
૨. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર