ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી
કૃષિભવન, ગાંધીનગર.
અંક શાખા
પ્રકરણ-૧ પ્રસ્તાવના

- ભારત સરકારશ્રીએ તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫થી અમલમાં આવેલ તે પ્રમાણે માહિતી અધિકાર અધિનીયમ, ૨૦૦૫ની રચના કરેલ છે જે મુજબ ભારતનો કોઇ પણ નાગરિક નિયત ફી ચૂકવી અથવા ગરીબી રેખાથી નીચે જીવતો હોય તો વિના મૂલ્યે સરકારશ્રી પાસેથી માહિતી માગી શકે છે.
- આપુસ્તિકા દ્વારા ખેતી ખાતાને લગતી માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે અંગેની વિગત આપવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.
- આ પુસ્તિકા માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા ભારતના કોઇપણ નાગરિકને ઉપયોગી નીવડશે.
- આ પુસ્તિકામાં પ્રકરણ ૧ થી ૧૭માં માહિતી પત્રકવાર અને અથવા મુદ્દાવાર આપવામાં આવેલ છે. સદરહુ માહિતી અધ્યતન કરવામાં આવી રહી છે.
- આ અંગે માહિતી આર.ટી.આઇ.એક્ટ ૨૦૦૫ની ગુજરાતી નકલમાં તેમજ આ અંગેના નિયમો દર્શાવવામાં આવેલ છે. તે મુજબ વ્યાખ્યાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપધ્ધતિ કઇ માહિતી માગી છે તેના આધારે કહી શકાશે. અરજી પત્રકની ફી રૂ.૨૦.૦૦ છે અને એક પાનાદીઠ માહિતીના રૂ.૨.૦૦ તેમજ સીડી અથવા ફ્લોપીમાં માહિતી માટે રૂ. ૫૦.૦૦ ફી પેટે ચૂકવવાના રહેશે. ગરીબી રેખાની નીચે જીવતા નાગરિકે કોઇપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેતી નથી પરંતુ પોતે ગરીબી રેખા હેઠળ જીવે છે તે અંગેનો આધાર રજુ કરવાનો રહેશે.

<u>પ્રકરણ-૨ શાખાની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો</u>

- **અંક શાખા ઇકોસ્ટેટ વિભાગની શાખા છે. જેમાં પાક ઉત્પાદન ખર્ચ યોજના, ટાઇમલી રીપોર્ટીંગ સ્કીમ(TRS),પાક વિષયક આંકડા સુધારણા યોજના(ICS) અને એફવીએમ (ફળ, શાકભાજી અને ગૌણ પાકો) જેવી યોજનાઓ કાર્યરત છે.**

<u>વરસાદ યોજના (વર્ષામાપક યંત્રો ગોઠવવા અને વરસાદ અંગે માહિતી એકત્ર કરવી)</u>

- **યોજનાના મુખ્ય ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.**
  - ✓ વર્ષામાપક યંત્રો ગોઠવવા અને વરસાદ અંગેની માહિતી એકત્ર કરવા અંગેની યોજના અંતર્ગત રાજ્યમાં સ્થાપવામાં આવેલ વરસાદ માપક યંત્રોની મદદથી વરસાદની માપણી કરી પખવાડીક કાર્ડકે માસિક અહેવાલ સ્વરૂપે પોસ્ટ મારફતે રાજ્યમાં કાર્યરત વરસાદ માપક મથકો તરફથી વરસાદની ઋતુ દરમ્યાન દૈનિક વરસાદની વિગતોનું સંકલન કરવામાં આવે છે.
  - ✓ ઉપરાંત, ગુજરાત સરકારશ્રીમાં સ્ટેટ ઇમર્જન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, મહેસુલ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર દ્વારા તાલુકા કક્ષાએ રેઈન ગેજ સ્ટેશનો કાર્યરત છે .તેઓ દ્વારા કમોસમી તેમજ વરસાદની સીઝનમાં દૈનિક તાલુકાવાર વરસાદની માહિતી એક્ત્રિત કરી સંકલિત કરવામાં આવે છે.
  - ✓ વરસાદના આંકડાઓની માહિતીમાં એકસૂત્રતા જળવાઇ રહે તેમજ તાલુકાવાર દૈનિક વરસાદની આંકડાકીય માહિતી સ્ટેટ ઇમર્જન્સી ઓપરેશન સેન્ટર,મહેસુલ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફથી ઉપલબ્ધ થતી હોઈ ખેતીવાડા ખાતા દ્ગ્રારા પણ આ વરસાદના આંકડાઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે .

- **<u>કાર્યો અને ફરજો :</u>**

- સરકારશ્રીની વર્ષા માપક યંત્રો ગોઠવવા અને વરસાદ અંગેની માહિતી એકત્ર કરવા માટેની યોજના અંતર્ગત સ્થાપવામાં આવેલ વરસાદ માપક મથકો ખાતે પખવાડીક /માસિક અહેવાલ માટે જરૂરી સાહિત્ય અત્રેથી ઉપલબ્ધ કરાવી જે તે વરસાદ માપક મથકના ઓબ્ઝર્વેટર પાસેથી વરસાદ અંગેની માહિતી પખવાડીક કાર્ડ તેમજ માસિક અહેવાલ સ્વરૂપે એકત્રિત કરવામાં આવે છે તેમજ આ કામગીરી માટે સંબંધિતોને ટપાલ ટિકીટ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે અને વરસાદ માપનની કામગીરી માટે સંબંધિત ઓબ્ઝર્વેટરશ્રીઓને મહેનતાણું ચૂકવવામાં આવે છે.

- ઉપરાંત, ગુજરાત સરકારશ્રીમાં સ્ટેટ ઇમર્જન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, મહેસુલ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર દ્વારા તાલુકા કક્ષાએ રેઈન ગેજ સ્ટેશનમાં કાર્યરત છે તેઓ દ્વારા કમોસમી તેમજ વરસાદની સીઝનમાં દૈનિક તાલુકાવાર વરસાદની માહિતી એક્ત્રિત કરી સંકલિત કરવામાં આવે છે.વરસાદના આંકડાઓની માહિતીમાં એકસૂત્રતા જળવાઇ રહે તેમજ તાલુકાવાર દૈનિક વરસાદની આંકડાકીય માહિતી સ્ટેટ ઇમર્જન્સી ઓપરેશન સેન્ટર,મહેસુલ વિભાગ,નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફથી ઉપલબ્ધ થતી હોઈ ખેતીવાડા ખાતા દ્ગ્રારા પણ આ વરસાદના આંકડાઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે ખાતા કક્ષાની વિવિધ બેઠકો અને અન્ય જરુરી બાબતો અન્વયે SEOC તરફથી મળેલ દૈનિક વરસાદ અંગેની વિગતોનું સંકલન કરી જરૂરીયાત મુજબ વરસાદની આંકડાકીય માહિતીના આદાનપ્રદાનની કામગીરી કરવાની રહે છે .

પ્રકરણ-૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	નાણાંકીય સત્તા	વહીવટી સત્તા	અન્ય સત્તા	ફરજો
૧	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (એસે)				યોજના અમલીકરણ
૨	નાયબ ખેતી નિયામક (ટેબ્યુ)				યોજના અમલીકરણ
૩	મદદનીશ ખેતી નિયામક (વરસાદ)				યોજના અમલીકરણ
૪	ખેતી અધિકારી(વરસાદ)				યોજના અમલીકરણ
૫	જુનીયર કલાર્ક				ટપાલ ટીકીટોના વિતરણ તેમજ તેના વ્યવસ્થાપન અંગેની આનુષાંગિક કામગીરી

<u>પ્રકરણ-૪</u>

<u>કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો</u>

(૧) ગુજરાત સિવિલ સર્વીસ રૂલ્સ

(૨) સરકારશ્રીના ઠરાવ

(૩) એસ.ઓ.ફાઇલ

(૪) પરિપત્રો

<u>પ્રકરણ-૫</u>

<u>નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત</u>

-----------નથી----------

<u>પ્રકરણ-૬</u>

<u>જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનુ પત્રક</u>

--------નથી----------

<u>પ્રકરણ-૭</u>

<u>તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક</u>

-----------લાગુ પડતુ નથી----------

પ્રકરણ-૮

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

- શ્રી કે.એચ.પટેલ
  નાયબ ખેતી નિયામક (ટેબ્યુ)
  અંક શાખા,ઇકોસ્ટેટ વિભાગ,
  ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી, કૃષિભવન,
  ચ-રોડ, સેકટર ૧૦-એ,
  સંપર્ક- ૦૭૯-૨૩૨-૫૬૨૦૫

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

૧. નોંધ

૨. મુસદ્દો મંજૂર કરાવવો

૩. અમલીકરણ

૪. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી ખાતાના વડા છે.

નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે મુજબ છે.

ખેતી નિયામક
↑
સંયુક્ત ખેતી નિયામક
↑
નાયબ ખેતી નિયામક
↑
મદદનીશ ખેતી નિયામક
↑
ખેતી અધિકારી
↑
જુનીયર ક્લાર્ક

પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનુ નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી એમ.બી.પટેલ	સંયુક્ત ખેતી નિયામક (એ.સે.)
૨.	શ્રી કે.એચ.પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામક(ટેબ્યુ)
૩.	શ્રી એમ.જી.પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક (વરસાદ)
૪	-	ખેતી અધિકારી (વરસાદ)
૫	-	જુનીયર ક્લાર્ક

પ્રકરણ-૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ

ક્રમ	અધિકારી અને કર્મચારીનુ નામ	પગાર
૧	શ્રી કે.એચ.પટેલ નાયબ ખેતી નિયામક	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ મુજબ)
૨.	શ્રી એમ.જી.પટેલ મદદનીશ ખેતી નિયામક (વરસાદ)	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (પે મેટ્રીક્સ મુજબ)
૩.	ખેતી અધિકારી (વરસાદ)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (પે મેટ્રીક્સ મુજબ)
૪.	જુનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦

પ્રકરણ-૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

માહિતી શૂન્ય છે.

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકો કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

---અત્રેની શાખામાથી સહાયની કોઇ યોજના અમલમાં નથી.---

પ્રકરણ-૧૪

આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

---માહિતી શુન્ય છે.---

પ્રકરણ-૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

---માહિતી શુન્ય છે.---

પ્રકરણ-૧૬

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ કરવા પાત્ર વિવિધ યોજનાઓની માહિતી ઇન્ટરનેટ/ખાતાની વેબસાઇટ ઉપર મુકવામાં આવી રહી છે.

પ્રકરણ-૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧. નોટીસ બોર્ડ

૨. પ્રો-એકટીવ ડીસ્ક્લોઝર